

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31 августа 2018г.

Утверждено и введено в действие
Приказ МБОУ «ЗСОШ № 7 с углубленным
изучением отдельных предметов»
от 31 августа 2018г. № 314
Директор _____ И.А. Биканов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных
предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 23.12. 2012 г., «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), утвержденного Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 22 июня 2015 года №1330 (пункт 4.5.).
2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председатель педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.
4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

III. КОМПЕТЕНЦИИ

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- 1) разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- 2) принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

3) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;

7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

11) принимает решение о поощрении обучающихся;

12) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

13) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители других форм самоуправления школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
3. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.
5. Педсовет может организовывать свою работу как в полном составе, так и в составе учителей, обучающихся определенную группу учащихся - малый педсовет.
6. Уровни компетенции Педагогического совета и малых педсоветов различны. Решения малых педсоветов рассматриваются на ближайшем заседании Педагогического совета и могут быть изменены последним.
7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
8. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставом Школы.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
3. Нумерация протоколов сквозная в течение учебного года.
4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы, и хранится постоянно в учреждении.

Протоколы Педагогического совета Школы могут быть также оформлены отдельным документом: пронумерованным, прошнурованным, скрепленным подписями директора, секретаря и печатью Школы. В конце учебного года все протоколы сшиваются в Книгу протоколов Педагогического совета Школы и хранятся в учреждении постоянно.